

**WIELICKIE CENTRUM KULTURY**  
Rynek Górny 6, 32-020 Wieliczka      tel./fax 12 278 32 00  
http://wck.wieliczka.eu/      e-mail: wck@wieliczka.eu

**KARTY NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI. NA KARCIE I REGULAMINIE POWINIEN ZNALEŻĆ SIĘ  
PODPIS PEŁNOLETNICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ LUB RODZICÓW/OPIEKUNÓW OSÓB NIEPEŁNOLETNICH**

**Formularz zgłoszeniowy  
uczestnika zajęć Wielickiego Centrum Kultury w sezonie 2024/2025**

Imię i nazwisko .....

Nazwa zajęć na które uczęszczać będzie uczestnik:  
.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna .....  
.....

Adres .....

Telefon kontaktowy i adres e-mail .....  
.....

**Regulamin uczestnictwa w zajęciach Wielickiego Centrum Kultury w sezonie 2024/2025.**

**WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Wielickie Centrum Kultury, z siedzibą przy Ryнку Górnym 6 oraz w świetlicach środowiskowych prowadzonych przez Wielickie Centrum Kultury jest:
  - a. zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
  - b. dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć przez rodzica/opiekuna u pracownika Wielickiego Centrum Kultury na stosownym formularzu zgłoszeniowym, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
  - c. w przypadku zajęć płatnych uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem Wielickiego Centrum Kultury do **10 dnia** danego miesiąca w wysokości **całości** miesięcznej kwoty.
2. **Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży pisemną rezygnację (również e-mailowo) lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.**
3. W imieniu małoletnich uczestników sprawy organizacyjne, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
4. **W przypadku nieobecności na 4 kolejnych zajęciach uczestnik zostaje automatycznie skreślony z listy i na jego miejsce przyjmowany jest nowy uczestnik zajęć.**
5. Każdy uczestnik zajęć powinien posiadać ubezpieczenie NNW.
6. Każdy uczestnik zajęć, bądź jego opiekun prawny mają obowiązek poinformowania prowadzącego zajęcia o problemach zdrowotnych uczestnika zajęć, mogących mieć wpływ na uczestnictwo w zajęciach. Informacja powinna zostać podana przed rozpoczęciem zajęć.
7. W przypadku zajęć o charakterze sportowym, uczestnik zajęć bądź jego opiekun prawny zobowiązani są do złożenia oświadczenia o braku przeciwwskazań do uprawiania danej dyscypliny sportu przez uczestnika zajęć.

## II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia w Wielickim Centrum Kultury reguluje cennik znajdujący się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wielickiego Centrum Kultury, świetlicach środowiskowych prowadzonych przez Wielickie Centrum Kultury oraz na stronie www Wielickiego Centrum Kultury.
2. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. **Opłaty wnoszone są do 10-go dnia każdego miesiąca.**
4. Opłat można dokonywać:
  - przelewem na konto bankowe Wielickiego Centrum Kultury: Małopolski Bank Spółdzielczy w Wieliczce 23 8619 0006 0010 0200 8051 0001 (w tytule przelewu musi być podane: **nazwa zajęć** za jakie dokonywana jest opłata, **imię i nazwisko** uczestnika, **miesiąc** za który wnoszona jest wpłata oraz miejsce gdzie odbywają się zajęcia tzn. WCK lub świetlica)
  - w kasie Wielickiego Centrum Kultury, Rynek Górny 6 oraz świetlicach środowiskowych prowadzonych przez Wielickie Centrum Kultury, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania.
5. **Opłata za zajęcia jest stała i nie podlega zwrotowi. Nieobecność na zajęciach nie jest podstawą pomniejszenia naliczanej opłaty. W przypadku dłuższej (trwającej powyżej 10 dni), zgłoszonej wcześniej mailowo nieobecności (np. choroba udokumentowana zaświadczeniem lekarskim, udokumentowany pobyt w szpitalu) kwota wpłaty będzie proporcjonalnie pomniejszana w miesiącu następującym po zgłaszanej nieobecności (dotyczy zajęć całorocznych a nie cyklicznych), nie dotyczy więc np. LEGOROBOTOWO.**  
**Zgłoszenia należy kierować mailowo: [wck@wieliczka.eu](mailto:wck@wieliczka.eu) (również w przypadku zajęć w świetlicach).**
6. **W przypadku większej lub mniejszej ilości zajęć w miesiącu opłata będzie naliczana proporcjonalnie w stosunku do ceny za 4 spotkania (dotyczy zajęć całorocznych a nie cyklicznych).**
7. **W przypadku zajęć organizowanych w tzw. cyklu np. Legorobotowo opłata jest stała, za cały cykl, bez względu na ilość spotkań, w których dziecko bierze udział. Choroba nie jest podstawą do obniżenia opłaty. W przypadku dołączenia do grupy w trakcie cyklu opłata będzie proporcjonalnie obniżona.**
8. **Uczestnikom zajęć przysługują następujące zniżki (nie dotyczy zajęć cyklicznych np. Legorobotowo):**
  - 10% dla 1 osoby z rodzeństwa (bez względu na zajęcia na które uczęszczają)
  - 15% dla uczestników co najmniej dwóch sekcji. Oferta dotyczy drugiej i następnych wybranych sekcji. Zniżka obowiązuje na tańsze zajęcia. W przypadku rezygnacji z innych wybranych sekcji i pozostaniu przy jednej, zniżki przestają obowiązywać.
  - 20% w ramach programu „Wielicka Karta Dużej Rodziny 3+” obejmującego zajęcia: Klub Młodego Plastyka, Klub Maluszka KORALIK, fitness (aerobik).
  - 10% dla posiadacza „Wielickiej Karty Aktywnego Seniora 60+” na cykl: zdrowy kręgosłup, Joga, Fitness, Gimnastyka dla seniora
9. **Zniżki nie mogą być łączone i są liczone dla tańszych zajęć.**
10. **W przypadku zaległości w regulowaniu opłat w danym miesiącu uczestnik zajęć zostaje zawieszony do czasu uregulowania płatności.**
11. Dyrektor na podstawie pisemnej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej na podstawie zaświadczenia Ośrodka Pomocy Społecznej wydanego na prośbę zainteresowanego.
12. Zniżki, o których mowa w pkt. 6 Regulaminu uczestnictwa w zajęciach Wielickiego Centrum Kultury, będą stosowane pod warunkiem dokonania opłat w terminie.
13. **Zawieszenie opłat w czasie trwania sezonu obowiązuje wyłącznie w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć.**
14. **Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.**
15. Na prośbę uczestnika może zostać wydane zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach.
16. Na prośbę uczestnika wydajemy faktury z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
17. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.
18. W przypadku dołączenia do grupy w trakcie trwania zajęć opłata naliczana jest proporcjonalnie.

### III. MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Dyrektora lub Kierownika miejscu, w godzinach pracy Wielickiego Centrum Kultury ul. Rynek Górny 6 oraz w świetlicach środowiskowych prowadzonych przez Wielickie Centrum Kultury.
2. Czas zajęć ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez Kierownika w porozumieniu z instruktorem prowadzącym dane zajęcia.

### IV. ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. W przypadku odwołania zajęć z winy instruktora, istnieje możliwość ich odpracowywania w innym terminie. Decyzję o odpracowaniu zajęć i ich termin, ustala instruktor po konsultacji z kierownikiem Wielickiego Centrum Kultury. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć, opłata za dany miesiąc będzie naliczana proporcjonalnie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 8 osób w zależności od rodzaju zajęć. W przypadku obecności na zajęciach mniejszej liczby osób, niż wymagane minimum, instruktor – po konsultacji z Dyrektorem lub Kierownikiem może podjąć decyzję o usunięciu zajęć z oferty Wielickiego Centrum Kultury.
4. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
5. W sytuacjach spornych, informacji o płatności za zajęcia udziela Kasjer.

### V. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI I WYPOSAŻENIA SAL, W KTÓRYCH ORGANIZOWANE SA ZAJĘCIA

1. Uczestnik, który w terminie uiszcza należne opłaty, ma zagwarantowane prawo uczestnictwa w zajęciach oraz możliwość korzystania z pomieszczeń i części niezbędnych materiałów.
2. Zasady korzystania z materiałów udostępnianych przez Wielickie Centrum Kultury określają prowadzący zajęcia instruktorzy. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach jest zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów i sprzętów w zakresie przedstawionym przez instruktora.
3. Uczestnik zajęć ma prawo przebywać w sali zajęć **tylko w godzinach wyznaczonych na zajęcia** pod opieką instruktora.
4. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
5. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Wielickiego Centrum Kultury.
6. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z Wielickim Centrum Kultury.

### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć i imprez obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora, pracownika Wielickiego Centrum Kultury.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu.

.....  
*data i czytelny podpis*

Oświadczam, że nie ma żadnych przeciwwskazań aby ..... uczestniczył/ła w  
zajęciach *imię i nazwisko*  
ruchowych organizowanych przez Wielickie Centrum Kultury.

.....  
*data i czytelny podpis*

## **Klauzula informacyjna wobec uczestników zajęć**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

### **1. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych jest Dyrektor Wielickiego Centrum Kultury z siedzibą w Wieliczce, Rynek Górny 6, 32-020 Wieliczka (dalej Wielickie Centrum Kultury) „Administrator”

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iod@synergiaconsulting.pl](mailto:iod@synergiaconsulting.pl) lub poprzez nr.tel. 500-610-605

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

- 1) Rejestracja uczestnika zajęć — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);
- 2) Rozpowszechniania wizerunku uczestnika zajęć w celu promowania działalności Wielickiego Centrum Kultury oraz osiągnięć i umiejętności uczestnika zajęć na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a) RODO
- 3) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona jego interesu majątkowego

### **4. Odbiorcy danych**

Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, audytorskim, zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pani/Pana danych osobowych podmiotom publicznym. Ponadto odbiorcami mogą być osoby odwiedzające Wielickie Centrum Kultury, stronę internetową Wielickiego Centrum Kultury, fanpage Facebook, profil Instagram oraz serwis Youtube, stronę internetową oraz BIP Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka, media i odbiorcy mediów takich jak radio i TV

### **5. Okres przechowywania danych**

- 1) okres trwania umowy — w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu zawarcia i wykonania umowy
- 2) okres 6 lat + 1 rok — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń
- 3) w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody do czasu zrealizowania celu lub jej wycofania

### **6. Posiada Pani/Pan prawo do:**

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO o ile przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego lub wykonywania zadań publicznych lub sprawowania władzy publicznej przez Administratora
- 4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
- 5) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, odmowa ich podania może uniemożliwić udział w zajęciach a także eksploatację Pani/Pana wizerunku w celach przewidzianych w zgodzie.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany w systemach informatycznych, co jednak nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem

.....

*(miejsowość, data)*

*( podpis uczestnika zajęć/opiekuna prawnego)*

## ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych:

1. TAK  NIE
2. imienia i nazwiska uczestnika zajęć\* .....

(imię i nazwisko uczestnika)

\* przetwarzanie tej kategorii danych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji i udziału w zajęciach, a jej brak skutkuje skreśleniem uczestnika z procesu rekrutacji.

3. TAK  NIE  nieodpłatnego rozpowszechniania wizerunku uczestnika zajęć podstawie art. 81 ust. 1 prawa autorskiego zarejestrowanego podczas zajęć .....organizowanych przez Wielickie Centrum Kultury, Rynek Górny 6, 32-020 Wieliczka, na następujących polach eksploatacji;
  - 1) stronie internetowej <http://wck.wieliczka.eu/>
  - 2) stronie internetowej oraz Biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka
  - 3) w gablotach w siedzibie Administratora;
  - 4) fanpage'u Facebook, profilu Instagram prowadzonym przez Administratora
  - 5) w kronice Wielickiego Centrum Kultury
  - 6) w serwisie internetowym youtube.com

w celu promowania działalności Wielickiego Centrum Kultury oraz osiągnięć i umiejętności uczestnika zajęć, przez Wielickie Centrum Kultury, Rynek Górny 6, 32-020 Wieliczka zgodnie z art. 7 oraz motywem 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 oraz art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2019.0.1231 t.j)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis uczestnika zajęć/opiekuna prawnego)

*Każdorazowo w związku z publikacją na portalu Facebook, Instagram oraz Youtube następuje przekazanie danych osobowych do Państwa trzeciego USA i odbiorcą danych osobowych jest Spółka Facebook Inc oraz Spółka Google Inc. Spółka Facebook Inc. oraz Google Inc przystąpiły do Porozumienia w sprawie Tarczy Prywatności Unii Europejskiej z Departamentem Handlu USA w zakresie pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych od reklamodawców, klientów czy partnerów biznesowych w Unii Europejskiej.*

*Komisja Europejska uznaje, że Stany Zjednoczone zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przekazywanych z Unii do samocertyfikowanych podmiotów w Stanach Zjednoczonych w ramach Tarczy Prywatności UE-USA. W szczególności Komisja stwierdza, że zasady opublikowane przez Departament Handlu Stanów Zjednoczonych rozumiane jako całość zapewniają stopień ochrony danych osobowych, który jest zasadniczo równoważny poziomowi gwarantowanemu podstawowymi zasadami ustanowionymi w dyrektywie 95/46/WE.*

*Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Wielickie Centrum Kultury z siedzibą w Wieliczce, ul. Rynek Górny 6, kod pocztowy 32-020, tel. 12 278 32 00, adres e-mail: [wck@wieliczka.eu](mailto:wck@wieliczka.eu)*

*Odbiorcą zebranych danych osobowych są wyłącznie podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 tygodni od ich zebrania.*

*W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez WCK, każdej osobie przysługują następujące prawa: **prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia (w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO), prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania.** W celu realizacji swoich praw odnośnie zmiany danych każda osoba powinna zwrócić się do WCK z odpowiednim wnioskiem, który kierować można drogą elektroniczną na adres e-mail WCK bądź inspektora ochrony danych ([iod@synergiaconsulting.pl](mailto:iod@synergiaconsulting.pl)) lub listownie na adres instytucji. WCK zrealizuje przysługujące osobie prawa o ile nie będą istniały przesłanki RODO lub na WCK nie będzie ciążył obowiązek prawny wynikający z odrębnych przepisów zwalniający WCK z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba składająca wniosek otrzyma pisemną lub elektroniczną informację o powodach nie zrealizowania przysługującego jej prawa.*