

WIELICKIE CENTRUM KULTURY
Rynek Górny 6, 32-020 Wieliczka
tel./fax 12 278 32 00

http://wck.wieliczka.eu/ e-mail: wck@wieliczka.eu

KARTY NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI
NA KARCIE I REGULAMINIE POWINIEN ZNALEŻĆ SIĘ PODPIS PEŁNOLETNICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ
LUB RODZICÓW/OPIEKUNÓW OSÓB NIEPEŁNOLETNICH

Formularz zgłoszeniowy
uczestnika zajęć Wielickiego Centrum Kultury w sezonie 2020/2021

Imię i nazwisko.....

Nazwa zajęć na które uczęszczać będzie uczestnik:

Data i miejsce urodzenia.....

Imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna.....

Adres.....

Telefon kontaktowy i adres e-mail.....

Regulamin uczestnictwa w zajęciach Wielickiego Centrum Kultury w sezonie 2020/2021

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Wielickie Centrum Kultury, z siedzibą przy Rynku Górnym 6 oraz w świetlicach środowiskowych prowadzonych przez Wielickie Centrum Kultury jest:

- a. zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
- b. dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć przez rodzica/opiekuna u pracownika Wielickiego Centrum Kultury na stosownym formularzu zgłoszeniowym (deklaracja uczestnictwa), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
- c. w przypadku zajęć płatnych uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem Wielickiego Centrum Kultury do **10 dnia** danego miesiąca w wysokości całości miesięcznej kwoty.

2. **Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży pisemną rezygnację (również e-mailowo) lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.**

3. **W imieniu małoletnich uczestników sprawy organizacyjne, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.**

4. Każdy uczestnik zajęć powinien posiadać ubezpieczenie NNW

5. Każdy uczestnik zajęć, bądź jego opiekun prawny mają obowiązek poinformowania prowadzącego zajęcia o problemach zdrowotnych uczestnika zajęć, mogących mieć wpływ na uczestnictwo w zajęciach. Informacja powinna zostać podana przed rozpoczęciem zajęć.

6. W przypadku zajęć o charakterze sportowym, uczestnik zajęć bądź jego opiekun prawny zobowiązani są do złożenia oświadczenia o braku przeciwwskazań do uprawiania danej dyscypliny sportu przez uczestnika zajęć.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia w Wielickim Centrum Kultury reguluje cennik znajdujący się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wielickiego Centrum Kultury oraz świetlicach środowiskowych prowadzonych przez Wielickie Centrum Kultury.

2. Wnieсение opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

3. **Opłaty wnoszone są do 10-go dnia każdego miesiąca.**

4. Opłat można dokonywać:

- przelewem na konto bankowe Wielickiego Centrum Kultury: Małopolski Bank Spółdzielczy w Wieliczce
23 8619 0006 0010 0200 8051 0001 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj opłacanych zajęć)

- w kasie Wielickiego Centrum Kultury, Rynek Górny 6 oraz świetlicach środowiskowych prowadzonych przez Wielickie Centrum Kultury, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania.

5. **W przypadku jednej lub większej liczby nieobecności uczestnika zajęć w danym miesiącu opłata wynosi 75% ceny za zajęcia w danym miesiącu (tylko w przypadku zajęć odbywających się co tydzień). Ewentualne nadpłaty spowodowane jedną nieobecnością będą uwzględniane w miesiącu kolejnym.**

W przypadku choroby trwającej od 14 dni udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, opłata będzie naliczana proporcjonalnie w stosunku do nieobecności uczestnika.

6. **W przypadku większej lub mniejszej ilości zajęć w miesiącu opłata będzie naliczana proporcjonalnie w stosunku do ceny za 4 spotkania.**

7. **Uczestnikom zajęć przysługują następujące zniżki:**

-10% dla 1 osoby z rodzeństwa,

-15% dla uczestników co najmniej dwóch sekcji. Oferta dotyczy drugiej i następnych wybranych sekcji. Zniżka obowiązuje na tańsze zajęcia. W przypadku rezygnacji z innych wybranych sekcji i pozostaniu przy jednej, zniżki przestają obowiązywać.

-20% w ramach programu „Wielicka Karta Dużej Rodziny 3+” obejmującego zajęcia: Klub Młodego Plastyka, Robotowo, aerobik.

8. Zniżki nie mogą być łączone (za wyjątkiem „Wielickiej Karty Dużej Rodziny 3+”) i są liczone dla tańszych zajęć.
9. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat w danym miesiącu uczestnik zajęć zostaje zawieszony do czasu uregulowania płatności.
10. Dyrektor na podstawie pisemnej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej na podstawie zaświadczenia Ośrodka Pomocy Społecznej wydanego na prośbę zainteresowanego.
11. Zniżki, o których mowa w pkt. 6 Regulaminu uczestnictwa w zajęciach Wielickiego Centrum Kultury, będą stosowane pod warunkiem dokonania opłat w terminie.
12. **Zawieszenie opłat w czasie trwania sezonu obowiązuje wyłącznie w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć.**
13. **Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.**
14. Na prośbę uczestnika może zostać wydane zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach.
15. Na prośbę uczestnika wydajemy faktury z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
16. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.
17. W przypadku dołączenia do grupy w trakcie trwania zajęć opłata naliczana jest proporcjonalnie.

III. MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Dyrektora lub Kierownika miejscu, w godzinach pracy Wielickiego Centrum Kultury Rynek Górny 6 oraz w świetlicach środowiskowych prowadzonych przez Wielickie Centrum Kultury.
2. Czas zajęć ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez Kierownika w porozumieniu z instruktorem prowadzącym dane zajęcia.

IV. ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. W przypadku odwołania zajęć z winy instruktora, istnieje możliwość ich odpracowywania w innym terminie. Decyzję o odpracowaniu zajęć i ich termin, ustala instruktor po konsultacji z kierownikiem Wielickiego Centrum Kultury. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć, opłata za dany miesiąc będzie naliczana proporcjonalnie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 6 osób w zależności od rodzaju zajęć. W przypadku obecności na zajęciach mniejszej liczby osób, niż wymagane minimum, instruktor – po konsultacji z Dyrektorem lub Kierownikiem może podjąć decyzję o usunięciu zajęć z oferty Wielickiego Centrum Kultury.
4. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
5. W sytuacjach spornych, informacji o płatności za zajęcia udziela Kasjer.

V. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI I WYPOSAŻENIA SAL, W KTÓRYCH ORGANIZOWANE SA ZAJĘCIA

1. Uczestnik, który w terminie uiszcza należne opłaty, ma zagwarantowane prawo uczestnictwa w zajęciach oraz możliwość korzystania z pomieszczeń i części niezbędnych materiałów.
2. Zasady korzystania z materiałów udostępnianych przez Wielickie Centrum Kultury określają prowadzący zajęcia instruktorzy. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach jest zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów i sprzętów w zakresie przedstawionym przez instruktora.
3. Uczestnik zajęć ma prawo przebywać w sali zajęć tylko w godzinach wyznaczonych na zajęcia pod opieką instruktora.
4. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
5. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik Wielickiego Centrum Kultury
6. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z Wielickim Centrum Kultury

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć i imprez obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora, pracownika Wielickiego Centrum Kultury.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu.

.....
data i czytelny podpis

Oświadczam, że nie ma żadnych przeciwwskazań aby uczestniczył/ła w zajęciach
imię i nazwisko
ruchowych organizowanych przez Wielickie Centrum Kultury.

.....
data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna wobec uczestników zajęć

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych jest Dyrektor Wielickiego Centrum Kultury z siedzibą w Wieliczce, Rynek Górny 6, 32-020 Wieliczka (dalej Wielickie Centrum Kultury) „Administrator”

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@synergiaconsulting.pl lub poprzez nr.tel. 500-610-605

3. Cele i podstawy przetwarzania

- 1) Rejestracja uczestnika zajęć — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);
- 2) Rozpowszechniania wizerunku uczestnika zajęć w celu promowania działalności Wielickiego Centrum Kultury oraz osiągnięć i umiejętności uczestnika zajęć na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a) RODO
- 3) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych); prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona jego interesu majątkowego

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, audytorskim, zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pani/Pana danych osobowych podmiotom publicznym. Ponadto odbiorcami mogą być osoby odwiedzające Wielickie Centrum Kultury, stronę internetową Wielickiego Centrum Kultury, fanpage Facebook, profil Instagram oraz serwis Youtube, stronę internetową oraz BIP Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka, media i odbiorcy mediów takich jak radio i TV

5. Okres przechowywania danych

- 1) okres trwania umowy — w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu zawarcia i wykonania umowy
- 2) okres 6 lat + 1 rok — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń
- 3) w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody do czasu zrealizowania celu lub jej wycofania

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO o ile przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego lub wykonywania zadań publicznych lub sprawowania władzy publicznej przez Administratora
- 4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
- 5) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, odmowa ich podania może uniemożliwić udział w zajęciach a także eksploatację Pani/Pana wizerunku w celach przewidzianych w zgodzie.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany w systemach informatycznych, co jednak nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem

.....
(podpis uczestnika zajęć/opiekuna prawnego)

.....
(miejsowość, data)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych:

1. TAK NIE imienia i nazwiska uczestnika zajęć.....
(imię i nazwisko uczestnika)
2. TAK NIE nieodpłatnego rozpowszechniania wizerunku uczestnika zajęć podstawie art. 81 ust. 1 prawa autorskiego zarejestrowanego podczas zajęćorganizowanych przez Wielickie Centrum Kultury, Rynek Górny 6, 32-020 Wieliczka, na następujących polach eksploatacji;
 - 1) stronie internetowej <http://wck.wieliczka.eu/>
 - 2) stronie internetowej oraz Biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wieliczka
 - 3) w gablotach w siedzibie Administratora;
 - 4) fanpage'u Facebook, profilu Instagram prowadzonym przez Administratora
 - 5) W gazecie PULS WIELICZKI wydawanej przez Wielickie Centrum Kultury i w kronice Wielickiego Centrum Kultury
 - 6) serwisie internetowym youtube.com

w celu promowania działalności Wielickiego Centrum Kultury oraz osiągnięć i umiejętności uczestnika zajęć, przez Wielickie Centrum Kultury, Rynek Górny 6, 32-020 Wieliczka zgodnie z art. 7 oraz motywem 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 oraz art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2019.0.1231 t.j)

.....
(podpis uczestnika zajęć/opiekuna prawnego)

.....
(miejsowość, data)

Każdorazowo w związku z publikacją na portalu Facebook, Instagram oraz Youtube następuje przekazanie danych osobowych do Państwa trzeciego USA i odbiorcą danych osobowych jest Spółka Facebook Inc oraz Spółka Google Inc. Spółka Facebook Inc. oraz Google Inc przystąpiły do Porozumienia w sprawie Tarczy Prywatności Unii Europejskiej z Departamentem Handlu USA w zakresie pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych od reklamodawców, klientów czy partnerów biznesowych w Unii Europejskiej.

Komisja Europejska uznaje, że Stany Zjednoczone zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przekazywanych z Unii do samocertyfikowanych podmiotów w Stanach Zjednoczonych w ramach Tarczy Prywatności UE-USA. W szczególności Komisja stwierdza, że zasady opublikowane przez Departament Handlu Stanów Zjednoczonych rozumiane jako całość zapewniają stopień ochrony danych osobowych, który jest zasadniczo równoważny poziomowi gwarantowanemu podstawowymi zasadami ustanowionymi w dyrektywie 95/46/WE.

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA I ŚWIADOMOŚCI RYZYKA PROWADZĄCEGO/UCZESTNIKA ZAJĘĆ
W TRAKCIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19**

.....
Imię i nazwisko prowadzącego/ uczestnika zajęć

.....
Telefon kontaktowy

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia wirusem COVID-19 podczas zajęć organizowanych przez Wielickie Centrum Kultury.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującymi podczas zajęć organizowanych przez Wielickie Centrum Kultury i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Ponadto oświadczam, że:

według mojej najlepszej wiedzy jestem zdrowa/y, nie posiadam żadnych objawów zakażenia wirusem SARS-CoV-2,

nie przebywam na kwarantannie, nie jestem pod nadzorem epidemicznym oraz nie miałam/em kontaktu z osobą zakażoną,

biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za konsekwencje podania nieprawdy.

W przypadku, gdy wystąpią u mnie objawy chorobowe związane z COVID-19 bądź zostaną objęty kwarantanną lub nadzorem epidemicznym, zobowiązuję się nie uczestniczyć w zajęciach i poinformować o tym fakcie Organizatorów. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za niewykonanie tego obowiązku, w szczególności za szkody w związku z tym wynikiem i poniesione przez Wielickie Centrum Kultury oraz osoby trzecie

.....
Data i podpis

Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Wielickie Centrum Kultury z siedzibą w Wieliczce, ul. Rynek Górny 6, kod pocztowy 32-020, tel. 12 278 32 00, adres e-mail: wck@wieliczka.eu

Odbiorcą zebranych danych osobowych są wyłącznie podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 tygodni od ich zebrania.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez WCK, każdej osobie przysługują następujące prawa:

prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia (w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO), *prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania. W celu realizacji swoich praw odnośnie zmiany danych każda osoba powinna zwrócić się do WCK z odpowiednim wnioskiem, który kierować można drogą elektroniczną na adres e-mail WCK bądź inspektora ochrony danych (iod@synergiaconsulting.pl) lub listownie na adres instytucji. WCK zrealizuje przysługujące osobie prawa o ile nie będą istniały przesłanki RODO lub na WCK nie będzie ciążył obowiązek prawny wynikający z odrębnych przepisów zwalniający WCK z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba składająca wniosek otrzyma pisemną lub elektroniczną informację o powodach nie zrealizowania przysługującego jej prawa.*