

WIELICKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY
WIELICKIE CENTRUM KULTURY
Rynek Górny 6, 32-020 Wieliczka
tel./fax 12 278 32 00
www.wck.wieliczka.eu e-mail: wud@wieliczka.eu

KARTY NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI
NA KARCIE I W REGULAMINIE POWNIEN ZNALEŻĆ SIĘ PODPIS
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Formularz zgłoszeniowy
uczestnika zajęć WIELICKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY W SEMESTRZE LETNIM 2019/2020

Imię i nazwisko dziecka-studenta	
Data i miejsce urodzenia dziecka-studenta	
Czy dziecko jest mieszkańcem gminy Wieliczka (zakreślić właściwe)	TAK / NIE
Nr telefonu kontaktowego	
Adres e-mail (adres do stałych kontaktów w obszarze organizacji zajęć)	
Czy złożyli Państwo więcej niż jeden formularz? (dla rodzeństwa) (zakreślić właściwe, a w przypadku zakreślenia TAK podać klasę do której chodzi drugie dziecko lub wpisać 0 w przypadku drugiego dziecka chodzącego do przedszkola)	TAK +..... / NIE klasa
Imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna uczestniczącego w zajęciach (dotyczy przedszkolaków)	

Przedszkole/Klasa, do której dziecko będzie uczęszczało od września 2019 r. (zaznaczyć wybraną grupę)

	PRZEDSZKOLE	KLASA „0”	I KLASA	II KLASA	III KLASA	IV KLASA	V KLASA	VI KLASA
Zaznaczyć x w odpowiednim miejscu								

Czy wyrażają Państwo zgodę na samodzielny powrót dziecka po zakończeniu zajęć

TAK / NIE(zakreślić)

Osoby upoważnione do odbioru dziecka

	Imię nazwisko	Nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości	Telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji związanych z organizacją Wielickiego Uniwersytetu Dziecięcego w trybie art. 10. pkt. 2. Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną. **Brak zgody będzie skutkowało wykluczeniem z procesu rekrutacji.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz organizacji Wielickiego Uniwersytetu Dziecięcego zgodnie z art. 6 ust 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). **Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak brak zgody będzie skutkowało wykluczeniem z procesu rekrutacji.**

Wyrażam zgodę na publikowanie wizerunku mojego i mojego dziecka w celu promowania działalności Uniwersytetu oraz osiągnięć i umiejętności mojego dziecka na stronie internetowej oraz w mediach lokalnych, zawierające zdjęcia/filmy z przebiegu zajęć w Wielickim Uniwersytecie Dziecięcym. **Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak jej brak będzie skutkowało wykluczeniem z procesu rekrutacji.**

wypełnia organizator WUD

student przyjęty na semestr zimowy 2019/2020 do:

Poziom I	Poziom II	Poziom III

data i podpis organizatora

Regulamin uczestnictwa w zajęciach **WIELICKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY**

I. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
 - dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć przez rodzica/opiekuna na formularzu zgłoszeniowym dostępnym na stronie www.wck.wieliczka.eu lub w siedzibie Wielickiego Centrum Kultury, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
 - dokonanie opłaty za semestr zgodnej z cennikiem, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, płatnej nie później niż **10 dni roboczych od zakończenia rekrutacji**.
2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży pisemną rezygnację (również e-mailowo) lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.
3. W imieniu uczestników sprawy organizacyjne, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

II. REKRUTACJA

1. Terminy rekrutacji każdorazowo podane są na stronie internetowej www.wck.wieliczka.eu, na facebooku oraz za pośrednictwem innych, dostępnych dla organizatora kanałów informacyjno-promocyjnych.
2. Rodzic lub opiekun prawny dokonuje zgłoszenia uczestnika poprzez wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego oraz podpisanie niniejszego regulaminu dostępnego na stronie internetowej www.wck.wieliczka.eu lub w sekretariacie Wielickiego Centrum Kultury. Dokonanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do WUD.
3. Formularz należy przesać na adres wud@wieliczka.eu lub złożyć w sekretariacie Wielickiego Centrum Kultury.
4. **Liczba miejsc jest ograniczona.** O przyjęciu dziecka do grup działających w ramach WUD decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają uczestnicy zajęć w ramach poprzedniego semestru oraz mieszkańcy Gminy Wieliczka.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni zostaną poinformowani o przyjęciu lub braku przyjęcia dziecka do danej grupy WUD nie później niż 5 dni roboczych od zakończenia rekrutacji. Informacje przekazywane będą drogą mailową.
7. W celu potwierdzenia zapisu dziecka rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do dokonania płatności z góry za dany semestr zgodnie z cennikiem WUD, **w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia rekrutacji**. Brak wpłaty skutkuje skreśleniem uczestnika z listy.
8. W przypadku wolnych miejsc po zakończonym procesie rekrutacyjnym możliwa jest rekrutacja uzupełniająca, o której WUD informował będzie na stronie internetowej www.wck.wieliczka.eu, na facebooku oraz za pośrednictwem innych, dostępnych dla organizatora kanałów informacyjno-promocyjnych.
9. Uczestnik nie może odstąpić miejsca w ramach WUD osobom trzecim.

III. PŁATNOŚCI

1. Opłata za semestr jest zgodna z cennikiem, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 2. Uczestnik zapisuje się na cały semestr, nie ma możliwości zapisania się na poszczególne zjazdy. W przypadku dopisania się do listy uczestników po odbyciu się pierwszego zjazdu, płatność nie ulega pomniejszeniu.
 3. Wnieсение opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
 4. **Opłaty wnoszone są nie później niż 10 dni roboczych od zakończenia rekrutacji**
- Opłat można dokonywać:
- przelewem na konto bankowe Wielickiego Centrum Kultury: Małopolski Bank Spółdzielczy w Wieliczce 23 8619 0006 0010 0200 8051 0001 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika oraz sformułowanie WUD lub Wielicki Uniwersytet Dziecięcy)
 - w kasie Wielickiego Centrum Kultury, Rynek Górny 6, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-15.30.
5. **W przypadku nieuregulowania płatności we wskazanym terminie uczestnik zajęć zostaje skreślony z listy.**
 6. Na prośbę uczestnika może zostać wydane zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach.
 7. Na prośbę uczestnika wydajemy faktury z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
 8. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach udziela pracownik sekretariatu Wielickiego Centrum Kultury

III. SPOSÓB ORGANIZACJI, MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą odbywać się w Centrum Edukacyjno-Rekreacyjnym „Solne Miasto”, ul. Kościuszki 15, w Wielickiej Mediatece, Plac Skulimowskiego 3 oraz w Wielickim Centrum Kultury, Rynek Górny 6.
2. Terminy, tematy i harmonogram zajęć dostępne są na stronie internetowej www.wck.wieliczka.eu oraz na facebooku Wielickiego Centrum Kultury oraz WUD.
3. Uczestnicy zajęć podzieleni są na grupy wiekowe. Do każdej z grup przypisany zostaje opiekun, który towarzyszy uczestnikom podczas zajęć i przerw między zajęciami.
4. Zajęcia będą realizowane przez instruktorów posiadających kwalifikacje i umiejętności niezbędne do ich przeprowadzenia.
5. Dodatkowo uczestnicy każdorazowo przed zjazdem WUD otrzymają na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym informacje organizacyjne (potwierdzenie czasu i miejsca zjazdu, tematyka zajęć, lista ewentualnych

materiałów dydaktycznych, które powinien zapewnić dziecku we własnym zakresie, informacja o opiekunach grup oraz inne kwestie organizacyjne). Wiadomość mailowa wysłana zostanie nie później niż 4 dni przed planowaną datą zjazdu WUD.

6.W przypadku zmiany miejsca, terminu zjazdu lub pojedynczych zajęć uczestnicy informowani będą każdorazowo drogą mailową.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI I WYPOSAŻENIA SAL, W KTÓRYCH ORGANIZOWANE SA ZAJĘCIA

- 1.Uczestnik ma zagwarantowane prawo uczestnictwa w zajęciach oraz możliwość korzystania z pomieszczeń i części niezbędnych materiałów.
- 2.Zasady korzystania z materiałów udostępnianych przez WUD określają prowadzący zajęcia instruktorzy. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach jest zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów i sprzętów w zakresie przedstawionym przez Wielickie Centrum Kultury.
- 3.Uczestnik zajęć ma prawo przebywać w sali zajęć tylko w godzinach wyznaczonych na zajęcia pod opieką instruktora.
- 4.Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
- 5.Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik WUD.
- 6.Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z WUD.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- 1.Wszystkich uczestników zajęć i imprez obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
- 2.W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora, pracownika WUD.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu.

.....
data i czytelny podpis

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Wyrażam*/nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych:

1. imienia i nazwiska dziecka
2. nieodpłatnego rozpowszechniania wizerunku dziecka na podstawie art.81 ust. 1 prawa autorskiego, zarejestrowanego podczas jego pobytu w Wielickiego Centrum Kultury na zajęciach/warsztatach:
 - 2.1 na stronie Wielickiego Centrum Kultury oraz Miasto i Gmina Wieliczka
 - 2.2 w gazetce PULS WIELICZKI wydawanej przez Wielickiego Centrum Kultury
 - 2.3 w kronice Wielickiego Centrum Kultury
 - 2.4 na portalu Facebook
 - 2.5 na Instagramie

Każdorazowo w związku z publikacją na portalu Facebook, następuje przekazanie danych osobowych do Państwa trzeciego USA i odbiorcą danych osobowych jest Spółka Facebook Inc. Przystąpiła do Porozumienia w sprawie Tarczy Prywatności Unii Europejskiej z Departamentem Handlu USA w zakresie pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych od reklamodawców, klientów czy parterów biznesowych w Unii Europejskiej.

W celu promowania działalności Wielickiego Centrum Kultury oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, zgodnie z art. 7 oraz motywem 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 oraz art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.).

Udzielenia zgody na przetwarzanie wizerunku Pani/Pana dziecka jest dobrowolne a jej brak wyłącza możliwość przetwarzania przez Administratora wizerunku w zakresie i polach eksploatacji wymienionych w zgodzie.

**niewłaściwe skreślić*

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.U.E.L.2016.119.1.), dalej RODO informuję że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor Wielickiego Centrum Kultury z siedzibą w Wieliczce, Rynek Górny 6, 32-020 Wieliczka (dalej CIKT Wieliczka).
2. Inspektorem ochrony danych w Wielickiego Centrum Kultury jest Pan Jacek Krzyżaniak i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: biuro@synergiaconsulting.pl, telefon 500 610 605.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa w szczególności Ustawy z dnia 25 października 1991 r. O organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Dz.U.1991 nr 114 poz. 493 z późn zm. oraz Statutu Wielickiego Centrum Kultury.
4. Wizerunek Pani/Pana dziecka będzie przetwarzany zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO w celu promowania działalności Wielickiego Centrum Kultury oraz osiągnięć i umiejętności dziecka. Udzielenie zgody na przetwarzanie wizerunku Pani/Pana dziecka jest dobrowolne, zgoda może zostać wycofana w każdej chwili bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Pozostałe dane osobowe podane w formularzu zgłoszeniowym przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przez formularz zgłoszeniowy jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach wakacyjnych, organizowanych przez CIKT WIELICZKA.
6. Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą być: osoby odwiedzające Wielickiego Centrum Kultury, osoby odwiedzające stronę i portal Facebook, media i odbiorcy mediów takich jak radio i TV, organizatorzy i uczestnicy konkursów, organizatorzy i uczestnicy uroczystości, odbiorcy upoważnienia na mocy przepisów prawa.
7. W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Administrator zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne lub do wycofania Pani/Pana zgody.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych , prawo wniesienia sprzeciwu , prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu przez administratora danych.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)